

GULLSPÅNGS KOMMUN

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Därest ej annat föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd enligt lagen (2002:833) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

2 §

Kommunstyrelsen skall leda och samordna

1. utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytande
2. personalpolitiken
3. den fysiska planeringen av användningen av mark och vatten
4. det övergripande miljö- och Agenda 21-arbetet som inte avser myndighetsutövning
5. bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet samt mark- och bostadspolitiken
6. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
7. informationsverksamheten
8. arbetet med att effektivisera den kommunala verksamheten
9. barn- och utbildningsverksamheten samt verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
10. energiplaneringen samt främja energihushållningen
11. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
12. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
13. fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
14. den tekniska verksamhet, som inte lyder under gemensam nämnds ansvar
15. kostproduktionen

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

16. utvecklingen inom plan- och byggnadsväsendet
17. miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
18. IT-utvecklingen

STYRFUNKTIONER

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag eller reglemente är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
5. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid noga följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.

I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning.

I denna uppgift ingår bl.a.

1. att tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
2. att utgöra förvaltningsstyrelse för kommunens avkastningsstiftelser
3. att se till att värdehandlingar, som kommunstyrelsen omhänderhar för kommunens räkning, förvaras på ett betryggande sätt
4. senast den 1 juni varje kalenderår sammanfatta och avsluta räkenskaperna i bokslut, som framläggs för kommunfullmäktige
5. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom

Personaladministration

5 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. besluta om stridsåtgärd
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
5. på uppdrag av kommunfullmäktige fastställa kommunens personalpolicy
6. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen.

Barn- och utbildningsverksamhet

6 §

Kommunstyrelsen är enligt 1 kap 11 § i skollagen ansvarig för samtliga skolformer inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och det offentliga skolväsendet för vuxna. Förskolan, grundskolan, gymnasieskolan och särskolan ingår i begreppet det offentliga skolväsendet för barn och ungdom (1 kap 1 § skollagen). Med det offentliga skolväsendet för vuxna avses här Komvux och undervisning i svenska för invandrare (Sfi).

Kommunstyrelsen är även ansvarig nämnd för kommunens barnomsorgsverksamhet.

Teknisk verksamhet

7 §

Kommunstyrelsen är kommunens organ för markförsörjning.

Planläggning av mark och vatten

8 §

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom planväsendet som avser planläggning av mark och vatten.

Social omvårdnad – äldreomsorg samt IFO och handikappomsorg

9 §

a. För kommunstyrelsen skall vad som i sjuk- och hälsovårdslagen, socialtjänstlagen och övriga författningar är stadgat om socialnämndens verksamhet samt i anslutning därtill detta reglemente gälla.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Styrelsen utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

b. för kommunstyrelsen skall vad som i socialtjänstlagen och övriga författningar är stadgat om socialnämndens verksamhet samt i anslutning därtill detta reglemente gälla.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Styrelsen utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

Kommunstyrelsen är kommunens organ för handläggning av ärenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt handlägger ärenden och tillståndsgivning avseende färdtjänst och riksfärdtjänst.

Kommunstyrelsen är även kommunens handläggande organ för ärenden enligt Alkohollagen och Lagen om bostadsanpassningsbidrag.

10 §

Utöver den beslutanderätt, som enligt lag tillkommer ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande, äger kommunstyrelsen inom ramen för gällande lagstiftning, kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag, uppdraga åt utskotten, dess ordförande, ledamot eller tjänsteman, att på utskottens/styrelsens vägnar fatta beslut i ärenden enligt antagen delegationsförteckning.

Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får ej utövas i ärenden av principiell natur eller i ärenden av större vikt.

Ärenden vari ordföranden, annan ledamot, ersättare eller tjänsteman tillagts beslutanderätten får av delegaten överlämnas till styrelsen för avgörande om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta.

Då kommunstyrelsen beslutar om uppdrag i enlighet med första stycket skall styrelsen bestämma i vilken ordning anmälan av delegationsbeslut skall göras till styrelsen.

11 §

I anslutning till vad i lag och i detta reglemente stadgas åligger det utskottens ordförande

1. att fatta s.k. ordförandebeslut enligt gällande lagstiftning
2. att närmast under kommunstyrelsen ha inseende över verksamheten och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för dess arbete
3. att ta erforderliga initiativ då detta är påkallat
4. att vara anträffbar för allmänheten på tider som överenskomms i varje särskilt fall, samt
5. att i övrigt tillse att kommunstyrelsens uppgifter som socialnämnd/omvårdnadsnämnd fullgörs.

Kultur- och fritid

12 §

Kommunstyrelsen är kommunens organ för kultur- och fritidsfrågor. Styrelsen skall med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten.

Övrig förvaltning

13 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, beredskapsnämnd, kristidsnämnd och krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig (enligt personuppgiftslagen (PUL)) för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

14 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
2. kommunala föreningsbidrag och stöd till föreningar
3. turism- och turistbyråverksamhet
4. lotteritillstånd
5. energirådgivning
6. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
7. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan
8. beslut om parkeringstillstånd

Delegering från kommunfullmäktige

15 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
2. övertagande av bostadslån för vilka kommunen tidigare tecknat borgen samt infriande av borgensåtagande för sådant lån inom tillgängliga budgetramar
3. inom av fullmäktige beslutade ekonomiska och verksamhetsmässiga riktlinjer fastställa styrelsens och nämndernas förvaltningsorganisationer
4. vara anställningsmyndighet för inom kommunstyrelsens verksamheter anställd personal
5. inrätta och avveckla tjänster inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
6. medge förhyrning av lokaler för kommunens verksamheter
7. besluta om de förändringar/avyttringar som krävs inom fastighetsbeståndet för att minska kommunens driftskostnader för lokaler samt fördela frigjorda medel till exempelvis drift och/eller investeringar utöver fastställda ramar
8. i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt
9. ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m m som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
10. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
11. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
12. utforma dokument avseende kommunens personalpolicy
13. när kommunstyrelsen finner det behövt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar, varvid styrelsen snarast skall anmäla sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt framlägga erforderligt förslag till slutlig täckning av förskottade kostnader för förvärvet
14. medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförbara åtgärder
15. själv eller ombud inför domstol föra kommunens talan

16. anta, ändra eller upphäva detaljplan när enkelt planförfarande enligt 5 kap 28 § PBL kan tillämpas
17. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord
18. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt
19. utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken, samt i samband härmed förordna om överföring resp. byte av mindre landområden
20. utse ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare
21. föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid miljödomstolen eller vid länsrätten om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
22. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

16 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

17 §

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare valda under den period som kommunfullmäktiges beslut avser.

18 §

Bland ledamöterna i kommunstyrelsen utser kommunfullmäktige ordförande samt 1:e vice och 2:e vice ordförande att tjänstgöra för den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Ersättarnas tjänstgöring

19 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, efter det att pågående ärende avslutats, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt följande:
Ersättare tjänstgör i första hand som personlig ersättare för viss ledamot. Saknas ersättare inkallas annan ersättare för samma parti i styrelsen. Saknas även sådan ersättare inkallas ersättare från annat parti i enlighet med av fullmäktige antagna regler för tjänstgöring.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt - ej förslagsrätt - vid kommunstyrelsens sammanträden.

Växeltjänstgöring

20 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöring av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra vid samma sammanträde när hindret ej längre föreligger.

Inkallande av ersättare

21 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast själv inkalla sin ersättare till tjänstgöring eller i andra hand vidtala Nämndsekretariatet som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

22 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget får styrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Avser frånvaron en längre tid utser kommunfullmäktige en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

23 §

Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

24 §

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

25 §

Föredragningslista

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till ålder äldste ledamoten göra detta. Sammanträde skall också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna så begär.

Ordföranden

26 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

1. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och att ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder och utskott. Ordförande får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Kommunalråd

27 §

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd.

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Justering av protokoll

28 §

Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Utskottsprotokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen och utskott kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/utskottet justerar den.

Reservation

29 §

Reservation skall framföras muntligt innan sammanträdet avslutats. Om en ledamot vill förtydliga sin reservation kan detta ske skriftligt och skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. En skriftlig reservation inlämnad efter sammanträdet slut, skall hållas inom ramen för vad ärendet handlar om och endast förtydlig vad som redan framförts i muntlig reservation.

Delgivning

30 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

31 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordföranden och kontrasieras av kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

32 §

a.) Allmänt utskott

Kommunstyrelsen skall ha ett allmänt utskott om tre (3) eller fem (5) ledamöter samt tre (3) eller fem (5) ersättare.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i utskottet utses av kommunstyrelsen. Allmänna utskottet har bl.a. till uppgift att till kommunstyrelsen bereda följande huvudgrupper av ärenden: Ekonomiskt övergripande ärenden, fysisk planering, översiktsplanering, ärenden avseende kostproduktion, mark- och skogärenden, ärenden avseende kommunens renhållningsverksamhet samt de ärenden som ej faller på något annat utskott. Slutligen skall allmänna utskottet bereda de ärenden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som initierats/handlagts av annan nämnd.

b.) Barn- och utbildningsutskott

Kommunstyrelsen skall ha ett barn- och utbildningsutskott om tre (3) eller fem (5) ledamöter samt tre (3) eller fem (5) ersättare. Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i

utskottet utses av kommunstyrelsen. Barn- och utbildningsutskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden enligt §§ 6 och 11 (kultur- och fritidsfrågor).

c.) Äldreomsorgsutskott

Kommunstyrelsen skall ha ett äldreomsorgsutskott om tre (3) eller fem (5) ledamöter samt tre (3) eller fem (5) ersättare. Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i utskottet utses av kommunstyrelsen. Utskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden avseende äldreomsorg enligt 8 § samt besluta i sociala biståndsärenden delegerade i särskild ordning och enligt lag.

d.) IFO- och LSS utskott

Kommunstyrelsen skall ha ett IFO- och LSS utskott om tre (3) eller fem (5) ledamöter samt tre (3) eller fem (5) ersättare. Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i utskottet utses av kommunstyrelsen. Utskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden avseende IFO- och handikappomsorg enligt 8 § samt besluta i sociala biståndsärenden delegerade i särskild ordning och enligt lag.

För samtliga utskott gäller:

Utskotten har därutöver ovan angivna arbetsuppgifter rätt att inom angivna ärendegrupper å styrelsens vägnar fatta beslut som delegerats till dem och som inte är av principiell natur eller avser framställning eller yttrande till kommunfullmäktige. Beslut som fattas enligt delegation skall anmälas vid kommunstyrelsens närmast följande sammanträde.

Vad som är stadgat för kommunstyrelsen beträffande arbetsformer gäller i tillämpliga delar även utskotten.

33 §

Kommunstyrelsen har rätt att vid behov inrätta eller avveckla utskott.

34 §

Om ordförande i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

35 §

Ej tjänstgörande ersättare i utskott skall ha rätt att närvara vid utskottssammanträdena.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast själv inkalla sin ersättare till tjänstgöring eller i andra hand vidtala Nämndsekretariatet som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Avgår ledamot eller ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

36 §

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av ledamöterna begär det. Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

37 §

För utskotten skall i övrigt i tillämpliga delar gälla vad kommunallagen stadgar om kommunala nämnder.

Delegation

38 §

Kommunstyrelsen äger rätt att till utskott, ledamot, ersättare eller anställd delegera beslutanderätten i visst ärende eller vissa grupper av ärenden.

Kommunstyrelsen beslutar i vilka ärenden eller grupper av ärenden, som delegation av beslutanderätten kan ske.

Av kommunstyrelsen fastställd delegationslista skall framgå styrelsens uppdrag åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd att besluta på styrelsens vägnar i visst ärende eller vissa grupper av ärenden.

Av delegationslistan skall även framgå i vilken ordning anmälan av sådant beslut skall ske till styrelsen.

Ges utskotten delegation att avgöra visst ärende eller vissa grupper av ärenden skall enligt vad som ovan sägs om kallelse och protokoll gälla för utskottens sammanträden.

39 §

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden och kommunchefen ansvarar för att ett ärende bereds.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

40 §

I 6:e kapitlet kommunallagen stadgas bl.a. vidare om nämnds verksamhetsansvar, delgering av ärenden samt jäv.