



GULLSPÅNGS KOMMUN

Renhållningstaxa 2010

Gäller från och med 2010-01-01

Antagen i kommunfullmäktige 2009-11-30



Innehåll

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
1.1 Principer.....	3
1.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar	3
1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet.....	4
1.4 Avgiftsskyldighet.....	4
1.5 Betalning.....	4
1.6 Erbjudna behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall.....	5
1.7 Särskilda hämtningsförhållanden	5
1.7.1 Gemensam hämtning.....	5
1.7.2 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	5
1.7.3 Förändring av abonnemang	6
2 KÄRLAVFALL	6
2.1 Hushållsavfall	6
2.2 Tilläggstjänster.....	6
2.2.1 Budning för extra hämtning	6
2.2.2 Felsorteringsavgift	6
2.2.3 Städavgift.....	7
3 GROVAVFALL	7
4 FARLIGT AVFALL.....	7
5 LATRIN.....	7
6 SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR, AVFALL FRÅN FETTAVSKILJARE	7
7 ICKE FASTSTÄLLDA AVGIFTER	8
8 TAXETABELLER	8
8.1 Kärlavfall	8
A. Åretruntbostäder	8
B. Fritidsbostäder	9
C. Extra hämtning av kärl eller säck i anslutning till ordinarie sophämtning, kronor per säck	9
D. Byte av kärl m.m.	9
E. Förlängt hämtningsintervall efter särskild ansökan.....	9
8.2 Latrin	10
8.3 Tippavgifter	11
8.4 Slamtömning.....	12
9 TAXANS INFÖRANDE	12

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen i Gullspångs kommun ligger hos Avfallsnämnden.

Gällande bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Gullspångs kommuns renhållningsordning.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Gullspångs kommuns avfallsplan. 27 kap. 5 § miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- stimulera en god arbetsmiljö
- stimulera ökad säkerhet och trafiksäkerhet
- stimulera till en rationell hämtning med bl.a. korta dragvägar och bra placering av behållare
- ge kunden valfrihet avseende servicegrad
- vara rättvis
- finansiera kostnaderna för hantering av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret

1.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Gullspångs kommun ansvarar för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som åläggs kommuner i Miljöbalkens 15 kap. med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i kommunen utförs av den eller de som Gullspångs kommun bestämmer.

Gullspångs kommun ansvarar för;

- insamling och bortskaffande av hushållsavfall
- mottagning av utsorterat elektronikavfall från hushåll'

Med *hushållsavfall* avses enligt 15 kap. 2 § miljöbalken sådant avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även de lokala renhållningsföreskrifterna.

Förpackningar, tidningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter - s.k. elektronikavfall - omfattas av producentansvar och ingår ej i det kommunala ansvaret.

1 Enligt avtal med El-Kretsen ansvarar kommunen för insamling och mottagning av elektronikavfall

1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Avfall ska vara sorterat i enlighet med anvisningar i lokala föreskrifter.

Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till avfallsavdelningen.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Fastighetsinnehavarens ansvar gällande behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m. återfinns i de lokala renhållningsföreskrifterna.

1.4 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen skall anses som fastighetsägare.

Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska betala avgift enligt denna taxa och teckna abonnemang för aktuella avfallsslag.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte använts sedan föregående tömningstillfälle.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för avfallsavdelningen vid tömningstillfället.

1.5 Betalning

Avgifter enligt denna taxa betalas till Gullspångs kommun samt de entreprenörer som Gullspångs kommun bestämmer.

I förhand beräknade avgifter ska erläggas vid de tidpunkter som anges på fakturan.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas en påminnelse. Därefter utgår ett krav enligt 5 § inkassolagen, vilket medför en

ytterligare kostnad samt dröjsmålsränta enligt kommunens rutiner, från den dag betalning skulle ha skett.

Anmärkning mot faktura ska lämnas, inom åtta (8) dagar.

Debitering av avgift för permanent bebyggelse sker fyra gånger per år. Debitering av avgift för fritidsfastigheter och latrinabonnemang sker en gång per år.

Debitering av avgift för verksamheter kan ske en gång per månad.

1.6 Erbjudna behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall

De kärlestorlekar som Gullspångs kommun tillhandahåller är för villor 130 liter och 190 liter. För flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter tillhandahålles även 240 liter, 370 liter och 660 liter.

Gullspångs kommun meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, samt latrinbehållare. Om behållarvolymen överskrids lämnas behållaren och töms efter att avfallet packats om. Om avfallet är felsorterat informeras avfallslämnaren om detta. Avfallet hämtas då vid nästa tömningstillfälle, alternativt budas tömning när problemet är åtgärdat.

Kärl ägs och tillhandahålls av Gullspångs kommun om inget annat överenskommit.

1.7 Särskilda hämtningsförhållanden

1.7.1 Gemensam hämtning

Fastighetsinnehavare kan få rätt att använda gemensam behållare efter skriftlig ansökan till avfallsavdelningen. Vid användning av gemensam behållare utgår en fast avgift per hushåll samt hämtnings avgift för kärlet. Faktura för fast avgift ställs till samtliga fastighetsinnehavare och faktura för hämtnings avgift ställs till en av de fastighetsinnehavare som är anslutna till gemensam behållare.

1.7.2 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Uppehåll i hämtning vid bostad och vid verksamhet kan efter skriftlig ansökan medges fastighetsinnehavare för en period av minst tre månader och som längst ett år i taget. Ansökan skall lämnas till Miljö- och byggnadsförvaltningen senast en månad före den avsedda uppehållsperiodens början.

1.7.3 Förändring av abonnemang

Byte av befintlig avfallsbehållare eller hämtningsintervall kan efter anmälan till avfallsavdelningen medges om bestämmelserna i lokala föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. För byte av avfallsbehållare eller hämtningsintervall utgår normalt en särskild avgift. Byte av behållare till mindre eller större storlek får efter prövning göras högst en gång per år och hushåll.

Vid byte av behållare eller hämtningsintervall i samband med ägarbyte utgår ingen avgift.

Ändring av avfallsbehållares placering kan ske efter samråd och godkännande av avfallsavdelningen.

2 KÄRLAVFALL

2.1 Hushållavfall

Avgift för hushållsavfall ska betalas av samtliga hushåll och verksamheter. Den täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna och finansierar kommunens återvinningscentral, miljöstationer, del av administration och information m.m. Avgiften är beroende av vilket abonnemang fastighetsinnehavaren har valt.

Då två eller flera fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl utgår en fast avgift för varje fastighetsinnehavare.

2.2 Tilläggstjänster

I tilläggstjänster återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej finns upptaget i den gemensamma avfallstaxan.

2.2.1 Budning för extra hämtning

Abonnenter kan beställa extra tömning utöver ordinarie tömningstur s.k. budning mot extra avgift.

2.2.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling.

Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel: farligt avfall, inklusive tryckimpregnerat trä och asbest, batterier, kyl- och frysskåp, elektriska och elektroniska produkter, bildäck och bilar.

Felsorteringsavgift får även tas ut vid otillräckligt emballerat skärande eller stickande avfall.

2.2.3 Städavgift

Om avfall sprids utanför behållare har kommunen rätt att ta ut en städavgift.

3 GROVAVFALL

Grovavfall från hushåll inklusive kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter ska lämnas sorterat till Odenlunds återvinningscentral. Kostnader för inlämning ingår i abonnemangsavgiften för hushållen.

4 FARLIGT AVFALL

Hushållens farliga avfall ska lämnas i tillslutna förpackningar till Odenlunds återvinningscentral. Kostnader för inlämning ingår i abonnemangsavgiften för hushållen.

5 LATRIN

Latrinbehållare tillhandahålls av kommunen vid tecknande av latrinabonnemang. Dessa hämtas 4 gånger per år för åretruntboende och 2 gånger per år för fritidsboende. Ytterligare information lämnas vid tecknande av latrinabonnemang. Kärlden skall vara förslutna med tillhörande lock.

Budning av latrinkärl kan ske efter beställning mot särskild avgift.

Extra latrinkärl kan köpas på Odenlunds återvinningscentral mot särskild avgift.

6 SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR, AVFALL FRÅN FETTAVSKILJARE

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar och avfall från fettavskiljare i Gullspångs kommun hanteras och debiteras av entreprenör med egen kundtjänst.

Tömning av slamavskiljare för fritidsboende ska ske minst vartannat år.

Tömning av slamavskiljare för permanentboende och verksamheter ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamtank ska ske minst en gång per år.

Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång per år.

Slamtömning kan ske mer sällan efter ansökan hos miljö- och byggnadsförvaltningen.

7 ICKE FASTSTÄLLDA AVGIFTER

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, tillämpas avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

Efter överenskommelse och godkännande från avfallsnämnden kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges än vad avfallsnämnden idag tillhandahåller. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsnämnden besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

8 TAXETABELLER

8.1 Kärlavfall

Sophämtning sker enligt Gullspångs kommuns Renhållningsordning. Avgiftsskyldig gentemot kommunen är fastighetsinnehavaren enligt Renhållningsordningen. Avgiften anges per år, mervärdesskatt ingår.

A. Åretruntbostäder

Veckohämtning		
A1	190 l kärl	3 485 kr
A2	240 l kärl	4 400 kr
A4	660 l kärl	9 375 kr

14-dagars hämtning		
A7	130 l kärl	1 910 kr
A8	190 l kärl	2 250 kr
A9	240 l kärl	2 850 kr
A11	660 l kärl	5 825 kr

Delat kärl		
Grundavgift per deltagande fastiget		888 kr
Tillkommer per kärl, var fastighet betalar sin del		
A15	130 l kärl	1 072 kr
A16	190 l kärl	1 362 kr
A17	240 l kärl	1 962 kr
A19	660 l kärl	3 161 kr

Renhållningstaxa för Gullspångs kommun

Gäller från och med 2010-01-01

B. Fritidsbostäder

9 ggr hämtning under perioden 15 maj - 15 september, var 14:e dag		
B1	130 l kärl	1 148 kr
B2	190 l kärl	1 235 kr
B3	240 l kärl	1 335 kr
B5	660 l kärl	4 451 kr

Delat kärl		
Grundavgift per deltagande fastiget		625 kr
Tillkommer per kärl, var fastighet betalar sin del		
B16	130 l kärl	550 kr
B17	190 l kärl	625 kr
B18	240 l kärl	723 kr
B20	660 l kärl	1 360 kr

C. Extra hämtning av kärl eller säck i anslutning till ordinarie sophämtning, kronor per säck

C1	160 l säck	48 kr
C2	240 l säck	64 kr
C3	130 l kärl	71 kr
C4	190 l kärl	77 kr
C5	240 l kärl	89 kr
C6	660 l kärl	155 kr

D. Byte av kärl m.m.

D1	Byte av kärlestorlek	230 kr
D2	Ersättning för förstör kärl	Självkostnad
D3	Rengöring av kärl	160 kr

E. Förlängt hämtningsintervall efter särskild ansökan

E1	Äretruntboende, 3 ggr/år	1 050 kr
E2	Fritidsbostäder, 1 gång/år	750 kr
E3	Hämtning var 4:e vecka, 130/190 l	1 625 kr
E4	Hämtning var 4:e vecka, 130/190 l fritidsbostäder 5 ggr/säsong	1 056 kr

Renhållningstaxa för Gullspångs kommun

Gäller från och med 2010-01-01

8.2 Latrin

Åretruntbostäder hämtning 4 ggr/år		
F1	20 kärl	2 450 kr

Fritidsbostäder hämtning 2 ggr/år		
F3	4 kärl	1 090 kr
F4	10 kärl	1 750 kr

Tilläggstjänster		
F5	Extra kärl köps kontant på Bångahagens återvinningscentral	230 kr/st
F6	Budad hämtning inom 14 dagar efter beställning	578 kr

8.3 Tippavgifter

Taxorna gäller för företag. Privatpersoner lämnar sorterat avfall gratis.

Avgifterna räknas per ton där inget annat står. Lagstadgad och mervärdeskatt tillkommer. Avfallskatt ingår. För tippavgiften gäller med nedan skrivna undantag minsta debitering 1 ton, avfallskatten beräknas på verkligt invägd mängd.

Annat farligt avfall än olja tas inte emot från företag.

Avfallslag	Art. nr	Pris/ton
Tilläggsavgift för felsorterat avfall		1 000 kr
Asbestavfall	5	1 690 kr
Asfalt	18	118 kr
Avloppsslam till senare täckning	12	96 kr
Betongrester		200 kr
Brännbart icke farligt avfall från företag (maj-sept)	19b	1 032 kr
Brännbart icke farligt avfall från företag (okt-april)	19b	912 kr
Brännbart till förbränning från hushåll (maj-sept)	16b	1 105 kr
Brännbart till förbränning från hushåll (okt-april)	16a	988 kr
Fyllnadsmassor, användbara till lagring	11	48 kr
Hushållsavfall till förbränning (maj-sept)	15b	948 kr
Hushållsavfall till förbränning (okt-april)	15a	831 kr
Osorterat icke farligt avfall till sortering på Rödjorna (inklusive deponering och förbränning) (min 200)	20	1 609 kr
Ris och grenar till flisning	3	160 kr
Skrot	23	0 kr
Sorterat icke farligt restavfall till deponering på Rödjorna	22	1 148 kr
Spillolja (kr/l)	17	3 kr
Trä, blandat, målat, lackat, ej tryckimpregnerat	1	300 kr
Trä, rent, obehandlat, omålat	2	214 kr
Trä, tryckimpregnerat	4	1 423 kr
Täck- och fyllnadsmassor till sluttäckning. Endast efter överrensommelse med personal!	6	0 kr
Well till omlastning	21	0 kr

8.4 Slamtömning

Slamkörning sker enligt "Föreskrifter om avfallshantering för Gullspångs kommun", §§ 2, 20, 31, 49-52, samt Bilaga C. Mervärdeskatt ingår.

	Volym	Pris
1. Tömning av slamavskiljare eller slutna tank (pris per tömning)	0-3 m3	495 kr
2. Tömning av slamavskiljare eller slutna tank (pris per tömning)	3-6 m3	557 kr
3. Tillkommer för varje ytterligare m3 utöver 6 m3 (kr extra/m3)		59 kr
4. Tillkommer för slanglängder över 20 m, kr per påbörjad 10 m - Vid slanglängder över 50 m tillkommer dessutom		31 151
5. Tillkommer vid brunslock över 90 cm i diameter		76 kr
6. Extra tömning, tömning inom 3 arbetsdagar från budning, tillkommer för framkörning		0 kr
7. Akut tömning, tömning inom 24 timmar från budning, tillkommer för framkörning		693 kr
8. Jourtömning, tömning inom 24 timmar från budning Jourtid: vardagar 16-07, hela lördagen, söndag och helgdag tillkommer för framkörning		<i>Ej avräknad</i>
9. Spolbrunn, slaskbrunn upp till 60 cm i diameter		167 kr
10. Behandlingsavgift (kr/m3 slam)		78 kr
11. Bomkörning, om inget tillträde lämnas till fastigheten vid budning		693 kr

9 TAXANS INFÖRANDE

Denna avfallstaxa är antagen av kommunfullmäktige 2009-11-30 att träda i kraft 2010-01-01.