

PLAN- OCH BYGGLOVTAXA

Gäller fr.o.m. 1 januari 2007

*Antagen av Kommunfullmäktige i Mariestads kommun 2006-12-18,
Kommunfullmäktige i Töreboda kommun 2006-12-18 och Kommun-
fullmäktige i Gullspångs kommun 2006-12-18*

FÖRORD

När plan- och bygglagen trädde ikraft den 1 juli 1987 gav Svenska Kommunförbundet ut en nykonstruktion av plan- och bygglovtaxan. Samtidigt utlovades att den nya taxan ganska snart skulle revideras på grundval av den första tidens erfarenheter. Den reviderade utgåvan redovisades år 1990 under nytt namn ”Taxa för byggnadsnämndens verksamhet”.

Fr.o.m. den 1 juli 1995 infördes ett nytt system för bygglovprövningen och tillsyns- och kontrollförfarandet i samband med byggande. En ny taxa för byggnadsnämndens verksamhet utarbetades då av Svenska Kommunförbundet och den togs i bruk den 1 juli 1995.

Behovet av en översyn av taxan har sedan dess blivit allt mer angelägen. Erfarenheter har visat att den senaste taxan har varit alltför komplicerad att använda samtidigt som man ansett att den inte tar hänsyn till bl.a. ärendenas komplexitet vid beräkning av avgifterna.

Det nu aktuella förslaget till ny taxekonstruktion har remitterats i två omgångar till tjänstemän i ett 20-tal kommuner. Översynen bygger således på kommunernas erfarenheter av den gamla taxan och på det förslag som nu utarbetats.

Förslaget har utarbetats av Svenska Kommunförbundets plan- och miljösektion. Projektansvarig har varit Reigun Thune Hedström. I arbetet har också förbundsjuristen Agneta Lefwerth, civilrättssektionen deltagit. Vi vill framföra ett varmt tack till alla som engagerat sig och riktar därvid ett särskilt tack till bygglovcheferna i Göteborg och Skövde – Lennart Johansson och Sven-Åke Sonesson – som under hela arbetets gång mycket aktivt deltagit i arbetet och kommit med många kloka och goda uppslag.

Plan- och miljösektionen i januari 2004

Ann-Sofie Eriksson
Chef - plan och miljösektionen

Reigun Thune Hedström
Arkitekt SAR/MSA

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Taxebestämmelser

§ 1	Inledande bestämmelser	4
§ 2	Allmänna bestämmelser	4
1.	Beräkning av avgift	4
2.	Ändring av belopp i taxan	4
3.	Avgiftens erläggande	5
4.	Överklagande	5
§ 3	Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m.	5
1.	Beräkning av avgift	5
2.	Avräkning	5
3.	Dröjsmålsränta m m	6

2. Övrigt

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	6
Faktorer för att beräkna avgifter	6

3. Tabeller

Tabell 1	Objektfaktor OF, åtgärdsfaktor- byggnadsstorlek	9
Tabell 2	Objektfaktor OF, åtgärdsfaktor - specificerade byggnader samt anläggningar	10
Tabell 3	Avgift för bygglov	12
Tabell 4	Avgift för byggnmälan. Rivningsanmälan	14
Tabell 5	Avgift för övriga ärenden	15
Tabell 6	Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov	16
Tabell 7	Avgift för kommunicering	16
Tabell 8	Avgift för avslutning av ärende	16
Tabell 9	Avgift för brandfarliga varor	17
Tabell 10	Avgift för planläggning; planavgift	18
Tabell 11A	Avgift för upprättande av nybyggnadskarta	19
Tabell 12A	Avgift för utstakning	20
Tabell 13	Ersättning för lägeskontroll	21
Tabell 14A	Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital primär/baskarta	21
Tabell 15	Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta	21
Tabell 16	Ersättning vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss	22
Tabell 17	Ersättning för ortofoto	22
Tabell 18	Tidersättning	23
Tabell 19	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag	23

1. Taxebestämmelser

§ 1 Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa erläggs avgift för

- ärenden angående lov och förhandsbesked
- ärenden föranledda av byggnadsanmälan/rivningsanmälan
- kommunikering av ärenden
- ärenden om skyltning enligt Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar.
- upprättande av nybyggnadskarta, detaljplaner och områdesbestämmelser
- mätningstekniska tjänster, kartor och utstakning
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- ärenden om strandskydd enligt miljöbalken
- tids- eller kostnadskrävande skriftliga upplysningar
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Anmärkning

Kostnad för nybyggnadskarta ingår inte i bygglovavgiften. Lägeskontroll är inte myndighetsutövning och ska därför belastas med moms.

§ 2 Allmänna bestämmelser

2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp, som årligen kan ändras, multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorerna eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor, genom tidsersättning eller avgift enligt till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarieföring och om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Om miljö- och byggnadsnämnden finner att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Miljö- och byggnadsnämndens befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tredje och fjärde stycket tillkommer även tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

2.2 Ändring av belopp i taxan

Ändringar av taxans grundbelopp (G) och eventuella justeringsfaktorer kan beslutas årligen av miljö- och byggnadsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om önskad kostnadstäckning d.v.s. hur kostnaderna ska fördelas mellan avgifter och skattemedel. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

2.3 Avgiftens erläggande

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när byggnadsnämnden skickat beslutet till denne eller, om särskilt beslut inte fattats i ärendet, när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts. Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovärendet.

Vid bygganmälan tas avgiften ut efter nämndens beslut om kontrollplan. Avgift får dock tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Anmärkning

Det är fullt möjligt att debitera för såväl bygglov som för bygganmälan samtidigt.

Kostnad för upprättande av nybyggnadskarta och/eller utstakning kan, om nämnden finner det lämpligt, debiteras separat.

2.4 Uppllysning om överklagande

Miljö- och byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

§ 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m.

3.1 Beräkning av avgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och bygganmälanärenden (t.ex. avgift för kommunikering, lovprövning, byggsamråd, mätning, upprättande av karta, beslut om kontrollplan, kontroll av byggfelsförsäkring och/eller färdigställandeskydd samt utfärdande av slutbevis).

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer.

3.2 Avräkning

För bygganmälanärenden gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits. Detta under förutsättning att bygganmälan fullgjorts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om åtgärder avseende bygganmälan eller utstakning utan sökandens förskyllan inte utförts i den utsträckning som beslutats ska ingen avgift utgå för de icke utförda åtgärderna. Slutavräkning sker när slutbeviset utfärdas.

Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott erlagd avgift ska avräkningen ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

3.3 Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

2. Övrigt

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i kommunfullmäktige. Sådan taxa – Kopiering av allmän handling – beslutas i särskild ordning.

Avgift för kopiering, utplottning och maskinkostnad får också tas ut för handlingar (digitala och analoga kartor m.m.), som ska upplåtas med nyttjanderätt. Även sådana avgifter beslutas av kommunfullmäktige (se ovan).

I de fall moms ska utgå tillkommer denna utöver angivna priser.

Vid timdebitering kan också ersättning för bilresa utgå om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning

BENÄMNINGAR AV FAKTORER FÖR BERÄKNING AV AVGIFTER

BAF	=	Faktor för bygganmälan, rivningsanmälan
BLF	=	Bygglovsfaktor
BRF	=	Faktor för brandfarliga varor
G	=	Grundbelopp
LKF	=	Faktor för beräkning av lägeskontroll
KGF	=	Faktor för nyttjande av analog och digital grundkarta
KOF	=	Faktor för kommunicering
KPF	=	Faktor för koordinatförteckning och punktskiss
NKF	=	Nybyggnadskartefaktor
OF	=	Objektfaktor
PBF	=	Faktor för nyttjande av analog och digital primär/baskarta
PLF	=	Planavgiftsfaktor
SF	=	Faktor för bygglov för skyltar och ljusanordningar - skyltlov
UF	=	Utstakningsfaktor
ÖF	=	Faktor för övriga ärenden
N 1	=	Justeringsfaktor - Bygglov
N 2	=	Justeringsfaktor - Byggnmälan
N 3	=	Justeringsfaktor – Planläggning
N 4	=	justeringsfaktor - Nybyggnadskarta
N 5	=	Justeringsfaktor - Karthantering

Faktorer för att beräkna avgifter m.m.

ÅTGÄRD

FAKTOR

Objektfaktor för olika objekt

Tabell 1 och 2 ger objektfaktor

OF

Bygglovsavgift

Tabell 3 ger åtgärdsfaktor för bygglov

BLF

Byggnmälanavgift

Tabell 4 ger åtgärdsfaktor för byggnmälan;
rivningsanmälan BAF

Avgift för övriga ärenden

Tabell 5 redovisar avgiften för övriga ärenden. ÖF

Avgift för skyltar och ljusanordningar - skyltlovsavgift

Tabell 6 redovisar avgiften för skyltlov SF

Avgift för kommunikering

Tabell 7 redovisar avgiften för kommunikering KOF

Avgift för avslutning av ärende

Tabell 8 anger ersättning för avslutning av ärende

Avgift för brandfarliga varor

Tabell 9 redovisar avgiften för brandfarliga varor BRF

Ersättning för planläggning – planavgift

Tabell 10 PLF

Nybyggnadskarteavgift

Tabell 11 redovisar avgiften för upprättande av nybyggnadskarta NKF

Utstakningsavgift

Tabell 12 redovisar ersättning för utstakning UF

Ersättning för Lägeskontroll

Tabell 13 redovisar uppdragsersättning för lägeskontroll

Avgift för tillfälligt nyttjande av analoga och digitala primär/baskartor

Tabell 14 redovisar avgiften för tillfälligt nyttjande av analoga
och digitala primär/bas- och grundkartor PBF

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta

Tabell 15 redovisar avgiften för tillfälligt nyttjande av analog
och digital grundkarta KGF

Ersättning för försäljning och användning av koordinatförteckning och punktskiss

Tabell 16 redovisar avgiften för försäljning och nyttjande
av koordinatförteckning och punktskiss KPF

Ersättning för försäljning och användning av ortofoto

Tabell 17 redovisar avgiften för försäljning och nyttjande av ortofoto; flyghöjd 2000
resp.3000 meter

Tidersättning

Tabell 18 redovisar tidersättning

Övriga uppdrag

Tabell 19 beskriver hur övriga uppdrag debiteras utifrån nedlagd tid och enligt tabell för tidersättning – dvs. ”lokal prislista”.

Kommentar

Grundbelopp = G

Kommunfullmäktige kan besluta om hur stor del av verksamheten som ska finansieras med skattemedel respektive avgifter. Byggnadsnämnden beslutar därefter om grundbelopp för att uppnå den önskade fördelningen av skatter/avgifter. Ju högre grundbelopp desto större del av verksamheten finansieras med avgifter. Grundbeloppet får dock inte enligt 11 kap. 5 § andra stycket PBL sättas högre än vad som utgör den genomsnittliga självkostnaden för åtgärderna.

Vissa av byggnadsnämndens uppgifter ska ej räknas in i avgiftsunderlaget. Hit hör t.ex. tillsyn och allmän rådgivning. Omfattningen av denna verksamhet varierar mellan olika kommuner.

Tabell 1 – Objektsfaktor

Objektsfaktorn (OF) för handläggning av olika objekt - byggnader och anläggningar – beror på objektets storlek. Faktorn ska multipliceras med lämpliga åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 – 4.

Area (m ²)	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea BTA och /eller öppenarea OPA	
0 – 99	4
100 – 199	8
200 – 299	10
300 – 499	12
500 – 999	20
1 000 – 1 999	40
2 000 – 4 999	60
5 000 – 9 999	80
10 000 – 14 999	100
Därutöver för varje 5 000 –intervall	+ 20
<i>Mycket enkla anläggningar/byggnader</i> t.ex. carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglovbefriade (enl. PBL 8:4), skärmtak, glasade uteplatser, förråd, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0 – 50 kvm (bruttoarea BTA och/ eller öppenarea OPA). Över 50 kvm tillämpas koefficient enligt tabellens storleksintervall.	2

Kommentar

Vid beräkning av bruttoarea BTA , byggnadsarea BYA eller öppenarea OPA m.fl.. ska SS 02 10 53 tillämpas.

Tabell 2 – Justering av objektsfaktor m.m.

Areaberäkning/avgift för nedan specificerade byggnader eller anläggningar. Utifrån uträknad area väljs faktor OF enligt tabell 1. Denna multipliceras sedan med valda åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 alt 4. Alternativt tillämpas tiddebitering, dvs. sammanlagd nedlagd tid för handläggning av prövningen.

Objekt Bruttoarea	Tiddebitering	Areaberäkning
<i>Enkla stora byggnader;</i> oisolerade, kalla byggnader; t.ex. lagerbyggnader, växthus > 50 kvm		0,3 x BTA och/eller OPA
<i>Enkla stora byggnader för publikt ändamål;</i> t.ex. sporthallar, ridhus.		0,6 x BTA och/eller OPA
<i>Lantbrukets byggnader</i> inom områden där områdesbestämmelser är antagna		Ingen avgift
<i>Fritidsanläggningar;</i> Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåts- hamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor.	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<i>Begravningsplatser</i>	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<i>Parkering</i> (ej parkeringshus) (Endast som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<i>Övriga anläggningar och anordningar;</i> tunnlar, berggrum, radio- och telemaster, torn, vindkraftverk cistern Om ansökan avser enstaka radio- eller telemast kan avgiften beräknas med OF =30, dvs. avgiften blir 30 x G i stället för tidredovisning	Antal timmar – dock minst 1 tim	

Tabell 2, fortsättning

Objekt Bruttoarea	Tiddebitering	Avgift
<i>Större fasadändring;</i> t.ex. burspråk, takkupa, materialbyte, färgsättning (separat ärende)		28 G
dominant skorsten	1 tim	
<i>Mindre fasadändring;</i> t.ex. fönstersättning på del av fasad (separat ärende)		14 G
<i>Upplag</i>	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<i>Mur, plank;</i> -vid enstaka enbostadshus (som separat ärende) - övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	21 G
<i>Eldstad, rökkanal – bygganmälan</i> - vid enstaka enbostadshus (som separat ärende) - övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	12 G
<i>Övrigt - bygganmälan</i> VVS-installation, VA- anläggning, ventilations- anläggning	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion	Antal timmar – dock minst 1 tim	

Om OF – faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas

Kommentar

Objektfaktorn för fritidsanläggningar och begravningsplatser gäller endast för själva anläggningen. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder ska debiteras som separat ärende.

Tabell 3 – Åtgärdsfaktor för bygglov (BLF)

Avgift för bygglov = Summan alla tillämpliga BLF x OF x N1 (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärder som utförs	Bygglovsfaktor BLF
Administration (inkl. arkivering)	
1. Mikrofilmning/scanning	7 G
2. Vanlig arkivering	5 G
Planprövning	
1. Planenlighet inom detaljplan	2 G
2. Tillägg för mindre avvikelse från detaljplan	3 G
3. Lämplighets-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	5 G
4. Tillägg för kontroll – överensstämmelse med givet förhandsbesked	2 G
Förbesiktning	3 G
Byggnaden - Yttre utformning - Färgsättning - Placering	5 G
Tomtplatsen Tomts ordnande Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning, Tillfart/parkering/ Utrymnings-/räddningsvägar Måttgranskning	3 G
Varsamhet	2 G
SUMMA	

Kommentar

Kommunicering- kungörelse, hörande av sakägare m.fl. se tabell 7

Byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m.fl. tillfälle att yttra sig, enl. PBL 8:22, om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser eller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan och inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerad i områdesbestämmelser. Kostnaden för detta tas ut i anslutning tillsammans med bygglovavgiften.

Beskrivning av hur tabell 3 används

Tabellen används på så sätt att man summerar samtliga åtgärder som man gjort för att hantera ärendet.

Först prövas om åtgärden är förenlig med gällande detaljplan eller områdesbestämmelser. Alla ärenden ska alltid prövas om de är planenliga, dvs. påföras faktorn 2 G. Om det avviker från plan granskas objektet också som mindre avvikelse från gällande bestämmelser. Bygglövfaktorn bli då 2 G + 3 G.

Faktorn varsamhet tillkommer då bygglov berör fastighet som är kulturhistoriskt värdefull, med kulturhistorisk bebyggelsemiljö, särskilt känslig bebyggelsemiljö eller av andra skäl kräver extra insatser för t.ex. samråd, grannkontakter och kompletterande besiktningar/beskrivningar.

För varje ärende ska BLF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten. Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt SS 02 10 53 tillämpas.

Exempel:

För ett normalärende **inom detaljplanelagt område** blir kostnaden:

Administration	7 G eller 5 G beroende på arkiveringsmetod
Planprövning	2 G ev. +3 G om åtgärden är att betrakta som mindre avvikelse
Byggnad	5 G
Tomts ordnande m.m.	3 G
Summa:	17 G alt 15 G (+ 3 G vid mindre avvikelse)

Utanför detaljplanelagt område blir kostnaden för ett normalärende:

Administration	7 G eller 5 G beroende på arkiveringsmetod
Förbesiktning	3 G
Lokaliseringsprövning/ Lämplighetsprövning	5 G
Byggnad	5 G
Tomts ordnande m.m.	3 G
Summa:	23 G alt 21 G

Härutöver ska eventuell kostnad för kommunikering betalas - se tabell 7

Tabell 4 – Åtgärdsfaktor för byggnmälan; rivningsanmälan (BAF)

Avgift för byggnmälan = BAF x OF x N2 (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd som utförs	Nybyggnad BAF	Enkla åtgärder samt ny- och tillbyggnader av mindre komplicerad art. T.ex. carport, växthus, transformatorbyggnad, mindre lagerbyggnad BAF
Administration (inkl. arkivering)	4 G	2 G
Byggnmälan och/eller rivningsanmälan	4 G	2 G
Godkännande av kvalitetsansvarig (ej riksbehörig)	3 G	1 G
Samråd och kontrollplan		
1: Byggsamråd och beslut om kontrollplan	8 G	-
2: Byggsamråd utan kontrollplan	4 G	4 G
3: Beslut om kontrollplan	4 G	4 G
4: Rivningsplan godkännande	6 G	4 G (avser rivning av mindre objekt tom enbostadshus)
5: Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	6 G	-
6: Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev. ändring av kontrollplan	3 + 1 G	-
7: Telefonsamråd + protokoll	-	Min 1 tim
8: Kontroll av byggförsäkring och/eller färdigställandebevis	3 G	
Slutbevis		
Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis.	3 G	-

Om BAF – faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas. För varje ärende ska BAF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten (summera samtliga moment). Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.

Kommentar

Om kompletta handlingar finns vid samrådet minskas BAF från 8 G till 6 G.

Avslutning resp. avvisning av ärende se Tabell 8.

Beräkning av rivningslov för enkla åtgärder blir ADM =2, BAF (byggnmälan) =2 + 4 samt 2 (för slutintyg). Sammanlagt 10.

Tabell 5 – Objekt- och handläggningsfaktor för övriga ärenden

Avgift för övriga ärenden = ÖF , alternativt tidersättning

Åtgärd	Tidersättning	ÖF
<i>Positivt eller negativt förhandsbesked</i>		
Inom dpl		30 G
Utom dpl		75 G
<i>Strandskyddsdispens</i>		100 G
<i>Förlängning av lov för tillfällig åtgärd</i>		40 G
<i>Förnyelse av lov = ny prövning,</i>		
Alt.1. Påbörjat men inte färdigställt under 5 – års-perioden.		20 G
Alt.2. Inte påbörjat inom 2 -årsperioden		50 % av normal bygglovavgift
<i>Ändring av lov under byggtiden, Små ändringar (mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc.)</i>		20 G
<i>Ändrad användning</i>		15 G x OF
<i>Marklov såväl schakt som fyllning</i>	Nedlagd tid – dock minst 1 tim	
<i>Avslag av bygglov, marklov resp. rivningslov;</i>	Nedlagd tid – avgiften får inte överstiga avgift för lovet	
<i>Upphävande av fastighetsplan och avslag fastighetsplan</i>		200 G
<i>Rivningslov</i>		
1. enbostadshus		20 G
2. större objekt		40 G
3. mindre objekt		10 G
4. rivningsanmälan + ev. rivningsplan för mindre objekt t.o.m. enbostadshus		30 G
<i>Återkallad ansökan</i>	Minst 1 tim (adm. handläggning) eller nedlagd tid för utförd granskning inför bygglov	
<i>Anståndsbeslut</i>		Ingen avgift
<i>Godkännande av sakkunnig kontrollant OVK</i>		
1. Ny sakkunnig		50 G
2. Förnyelse av tidigare godkännande		25 G

Tabell 6 – Avgift för bygglov för skyltar och ljusanordningar – skyltlov = SF

I områden med skyddsbestämmelser eller utökad bygglovplikt multipliceras SF med faktorn 2.

Skyltar, ljusanordningar	SF
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	200 G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	60 G
För övriga skyltar, (större än 1 kvm) oftast på fasad - utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10 G per skylt	40 G
Skylt mindre eller lika med 1 kvm Om man har flera småskyltar debiteras 5 G per styck utöver den första skylten	20 G
Byte av skylt eller ändring av befintlig skylt	10 G
Utöver detta tillkommer avgift för enkel karta eller fasadritning för lokalisering/redovisning av skyltplats	4 G

Tabell 7 – Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av sakägare m.fl.

Avgift för kommunicering enl. 8 kap. 22 § PBL = KOF

Underrättelse - berörda sakägare m.fl.	KOF
Sakägare 1 – 5	10 G
Sakägare 6 –10	20 G
Sakägare fler än 10	30 G
Kungörelse	40 G + faktisk annonskostnad

Kommentar

Byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m.fl. tillfälle att yttra sig, enl. PBL 8:22, om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser eller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan och inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerad i områdesbestämmelser.

Tabell 8 – Avgift för avslutning av ärende

Avvisning av ärende	15 G
Avslutning av ärende.	2 G

Kommentar

Avslutning av ärende där inte avgift för slutbevis uttagits; kan användas t.ex. vid rivning.

Tabell 9 – Åtgärdsfaktor för brandfarliga varor (BRF)*Avgiftsuttag*

Grunden för uttag av avgift återfinns i 20 § Lagen om brandfarliga och explosiva varor LBE (SFS 1988:868) och FBE = Förordningen (SFS 1988:1145) om brandfarliga och explosiva varor. Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även kostnader för avsyning.

Avgift för tillstånd till hantering av brandfarliga varor = BRF

Objekt	Tillstånd BRF	Återkommande tillstånd BRF
Anläggning för förvaring i cistern:		
1 cistern	150 G	75 G
2 eller flera	270 G	90 G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	60 G	30 G
Anläggning för hantering (t.ex. bensinstationer och andra försäljningsställen):		
1 cistern	270 G	90 G
2 eller flera cisterner	420 G	140 G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	120 G	40 G
Objekt	Tillstånd BRF	Återkommande tillstånd BRF
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE i anslutning till bensinstationer (svetsarbeten m.m.)	30 G	30 G
Nytt tillstånd enligt 35 § FBE vid innehavarskifte	20 G	
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ej utökad tid)	30 G	
Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning	140 G	70 G
Avslag	25 G	25 G

Kommentar

Speciella och komplicerade ärenden, t.ex. områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra besiktning och andra åtgärder som inte redovisas i tabellen kan lämpligen tiddebiteras.

Förvaring av klass 3-vätskor (dieselolja, eldningsolja 1) i markförlagda cisterner kräver inte tillstånd enligt LBE.(Lagen om brandfarliga och explosiva varor). Dessa cisterner lyder under förordningen om kemiska produkter (1985:835). Statens Naturvårdsverk har meddelat föreskrifter om skydd mot vattenföroreningar som kan förorsakas av dessa cisterner. Miljö- och hälsoskyddsnämnden är lokal myndighet.

Tabell 10**Ersättning för planläggning = planavgift PLF x N3**

Planavgift ska erläggas av den som haft nytta av planen (PBL 11 kap 5§).

Inget hindrar att kommunen istället för att ta ut planavgift tecknar ett avtal, som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Stöd för uttag av avgift i avtal framgår av motiven till PBL 11:5. Kravet ställs där att avtal kan upprättas när fastighetsägaren har ställning som exploatör. Det är också vanligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal.

Planavgiften enligt taxan kan tas ut tidigast vid tidpunkten för bygganmälan. Planavgift enligt avtal däremot uttages normalt när planen har vunnit laga kraft eller på annat sätt som parterna kommer överens om.

Planavgift = PLF (tas ut vid bygganmälan)

Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan = G x OF x PLF x N3

	Planfaktor PLF	PLF	PLF
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Anläggning
Områdesbestämmelser	25	15	15
Detaljplan	50	25	25
Fastighetsplan (PBL) utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	25	15	
Med villkorsprövning enligt AL	30	20	

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt Tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50% av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Kommentar

När bygglov ej krävs enligt detaljplanen kan lämpligen planavgiften uttagas när byggnadsnämnden beslutat om kontrollplanen. När bygglovprövningen ingår som ett led i planarbetet och lovbefrielse införts i planen kan planfaktorn för beräkning av planavgiften utökas med ca. 25% till – PLF Nybyggnad från 50 till 65 och PLF Tillbyggnad från 25 till 35. En särskild justeringsfaktor kan införas i dessa fall.

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer.

Om fastighetsplanen är upprättad enligt PBL, men underliggande detaljplan är en stads- eller byggnadsplan, kan planavgift uttas endast för fastighetsplanen.

Planavgift kan inte uttas om bygglov har lämnats enligt PBL 8:11 stycke 3 (ändring i strid mot plan) eller vid tillfälligt lov enligt PBL 8:14 i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen. I fråga om planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal/planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

I kostnadsunderlaget för planavgiften ingår enbart arbetsmoment för att upprätta själva planförslaget.

Kostnader i ett programskede, då planarbetet består av att ta fram idéer, skissförslag eller program, får ej ingå i planavgiften.

Tabell 11A – Åtgärdsfaktor vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Nybyggnadskarteavgift = NKF x N4

Nybyggnadskartor upprättas genom byggnadsnämndens försorg (PBL 11:2 andra stycket). Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

NYBYGGNADSKARTA	NKF eller tiddebitering
Enkel karta Fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader	30 G
Enbostadshus/enstaka byggnad	
Oavsett tomtyta	110 G
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar	
Tomtyta mindre eller lika med 1999 kvm	110 G
2 000 – 4 999 kvm	210 G
5 000 – 9 999 kvm	310 G
10 000 – 15 000 kvm	410 G
Tomtyta större än 15 000 kvm	Skälighetsbedömning/ nedlagd tid
ÖVRIGT	
Granskning av nybyggnadskarta	10 G
Komplettering av nybyggnadskarta	40 G
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tiddebitering
Alla övriga åtgärder	Tiddebitering

Tabell 12A – Åtgärdsfaktor UF - Ersättning för utstakning

Utstakningsavgift = UF

Vid bygganmälan	UF		UF
Grovutstakning , nybyggnad (4 punkter) Tillägg per punkt därutöver		Grovutstakning ; - mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m., (4 punkter) Tillägg per punkt därutöver	30 G
1 – 200 kvm	75 G		
201 – 500 kvm	100 G		
501 – 1 000 kvm	125 G		
1 001 – 2 000 kvm	150 G		
2 001 - 3 000 kvm	175 G		
Större än 3 000 kvm	200 G		
Per punkt utöver 4	5 G	Per punkt utöver 4	5 G
Finutstakning , nybyggnad, (4 punkter)		Finutstakning, mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m, (4 punkter)	
mindre än 200 kvm	130 G	mindre än 200 kvm	50 G
201 – 500	150 G		
501 – 1 000	200 G		
1 001 – 2 000	275 G		
2 001 - 3 000	325 G		
3 001 – 5 000	350 G		
Tillägg per punkt utöver 4	5 G	Tillägg per punkt utöver 4	5 G
Objekt större än 5 000 kvm. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.		Anbudsförfarande	
Utsakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar		Tiddebitering	
Om utstakning utförs av konsult ersätts kommunen för underlagsdata, grundmaterial m.m.		20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet	

Kommentar

Om byggherre genom egen åtgärd ändrat läget för utstakad byggnad, enligt givet bygglov, debiteras sökanden för den extra kostnad som orsakats. Korrigering görs i efterhand i samband med slutavräkning.

För utstakning gäller beräkning av den totala byggnadsarean (BYA) inklusive öppenarea (OPA).

Tabell 13 – Lägeskontroll

Lägeskontroll är efter 1 juli 1995 inte att betrakta som myndighetsuppgift. I kontrollplanen kan dock nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Byggherren avgör själv vem som utför uppgiften.

Nämnden kan dock besluta att åta sig uppgiften som ett uppdrag. Ersättningen är då momspliktig. Tiddebitering bör tillämpas.

Tabell 14A – Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital primär/baskarta

Avgift per kB datamängd	8 kr/kB
-------------------------	---------

Kommentar

Taxa gäller för dwg-format samt utan höjredovisning. Vid övriga filformat och övrig bearbetning tillkommer tiddebitering. Minsta debiterbara tid är 0,5 tim

Tabell 15**Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta**

Avgift = KGF = A x KF x N5

Till detta tillkommer arbetskostnad för upprättande av kartunderlaget

KF = Kartfaktor

A = Areal i ha

Grundkarta	KF	KF	KF	KF
Skala	Digital 1:1	Analog 1:400	Analog 1:1000	Analog 1:2000
Avgift/ha	90 G	75 G	30 G	15 G
Arbetskostnad (minst 0,5 tim och material/datamediakostnad tillkommer)				

I grundkarta ingår normalt följande: Nivåkurvor (höjddata), fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar, murar och staket, byggnader, vägar samt järnvägar.

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Ovanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Kommentar, forts

Om kommunen finner det lämpligt kan ersättningen för nyttjandet tillåtas variera med det angivna ändamålet eller användningen av kartmaterialet. I dessa fall och vid större beställningar tillämpas anbudsförfarande.

Kommunens kostnader för grundkartan ska normalt inräknas i underlaget för planavgiften när sådan avgift uttas i samband med bygglov. Begär någon däremot grundkarta av kommunen för att exempelvis upprätta detaljplan på egen bekostnad kan kommunen använda ovanstående tabell för avgiftsuttag.

Kartan överlämnas vid upplåtelsen på det medium (papper, film, CD) som beställaren önskar.

Vid utnyttjande av kommunal kartdatabas av utomstående för förädling i affärsmässigt syfte kan rätten till databasen (licensen) regleras i ett särskilt avtal. Exempel på ett sådant licensavtal finns i bilaga 3.

Tabell 16 – Faktorer vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss

Koordinatförtecknings- och punktskissavgift = KPF
Kopieringskostnad tillkommer

Objekt	KPF
Koordinatförteckning för första punkten	4 G
Tillägg per punkt utöver den första	2 G
Punktskiss	8 G
Tillägg per punktskiss utöver den första	4 G
Kopieringskostnad tillkommer.	

Tabell 17 – Kostnad för ortofoto

Flyghöjd: 2000 meter						
Upplösning (m/pixel)	Blad i meter	Pixlar/ 500 m	Areal m ²	Pris/pixel kronor	Pris/blad 500x500 m	Pris/km ²
0,16	500	3125	250 000	0,0004	625,00	2500
0,25	500	2000	250 000	0,0004	400,00	1600
0,50	500	1000	250 000	0,0004	200,00	800
1,0	500	500	250 000	0,0004	100,00	400
2,0	500	250	250 000	0,0004	50,00	200
5,0	500	100	250 000	0,0004	20,00	80
10,0	500	50	250 000	0,0004	10,00	40

Flyghöjd: 3000 meter						
Upplösning (m/pixel)	Blad i meter	Pixlar/ 500 m	Areal m ²	Pris/pixel kronor	Pris/blad 1000x1000 m	Pris/km ²
0,25	1000	4000	1000 000	0,0003	1200,00	1200
0,50	1000	2000	1000 000	0,0003	600,00	600
1,0	1000	1000	1000 000	0,0003	300,00	300
2,0	1000	500	1000 000	0,0003	150,00	150
5,0	1000	200	1000 000	0,0003	60,00	60
10,0	1000	100	1000 000	0,0003	30,00	30

Tabell 18A – Tid ersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan tid ersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200 – 1 400 årsarbetstimmar. Vid timdebitering utgår också ersättning för bilresa om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

I timkostanden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora lokala variationer förekommer. Minsta debiterbara tid är 0,5 tim.

Månadslön, kr	Timpris
16 000 – 17 999	9G
18 000 – 19 999	11G
20 000 – 21 999	12G
22 000 – 23 999	13G
24 000 – 25 999	14G
26 000 – 27 999	16G

Månadslön, kr	Timpris
28 000 – 29 999	18G
30 000 – 31 999	20G
32 000 – 33 999	22G
34 000 – 35 999	24G
36 000 – 37 999	26G
38 000 – 39 999	28 G

Tabell 19 – Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag

Varje kommun kan i övrigt för vissa typer av uppdrag ta ut lämpligt avvägda avgifter. Kommunens självkostnad utgör grunden för ersättningen. Kommunförbundet anger inga beräkningsgrunder. Lämpligen gör kommunen en egen tabell för kostnader avseende nedanstående uppdrag.

Exempel på övriga uppdrag

- Förfrågningar/skriftliga upplysningar
- Lägeskontroll m.m.
- Arealbevis
- Förvärvsintyg
- Värdeintyg
- Mät- och rituppdrag
- Fastighetsförteckning
- Beräkningsuppdrag
- Uthyrning av maskiner och instrument etc.
- Besiktningar

Kommunallagen begränsar kommunernas möjligheter att åta sig uppdrag. Det är också lämpligt att beakta konkurrens- och jävsaspekter. För uppdrag som inte innebär myndighetsutövning utgår moms.