



Regler om tillfällig övernattnig

1. Bakgrund	På senare tid har det blivit allt vanligare att skolor, idrottshallar och dylika objekt används vid tillfällig övernattnig. Detta sker främst i samband med olika typer av ungdomsläger, men förekommer även i andra sammanhang. Denna PM vill klargöra vilka regler som gäller.
2. Syfte	Delar av de ovan nämnda lokaltyperna kontrolleras regelbundet av verksamhetsutövaren med utgångspunkten att lokalen ska utrymmas av vakna personer med god lokalkännedom. Sovande personer medför en mer komplicerad utrymningsituation, något som måste kompenseras med förbättringar av brandskyddet i övrigt.
3. Ansvar	Arrangören av övernattnigen är ansvarig för att dessa regler följs. Räddningstjänsten ska underrättas minst tre dagar innan förläggningstillfället. Underrättelsen skall innehålla uppgift om arrangörens namn, antal övernattnande personer samt namn och telefonnummer till ansvarig för arrangemanget.
4. Krav på objektet	<p><i>Brandcellsindelning</i> Dörrar i brandcellsgränser ska vara stängda alternativt uppställda på rökdetektorstyrda magneter</p> <p><i>Larm</i> Förläggningssalar med tillhörande utrymningsvägar ska vara försedda med automatiskt brandlarm. Undantag medges när förläggning endast sker i markplanet, då godtas fungerande brandvarnare. Oavsett antal våningsplan ska larmet vara hörbart i samtliga delar som används som förläggning</p> <p><i>Utrymning</i> Det ska finnas två av varandra oberoende utrymningsvägar där dörrar i utrymningsväg ska vara lätt öppningsbara utan tillgång till nyckel</p> <p><i>Vägledande markering</i> Skyltar med vägledande markering ska finnas i erforderlig omfattning och kan vara belysta eller genomlysta</p>
5. Personantal	Antal personer som kan förläggas per rum är beroende av golvytan och utrymningsdörrarnas bredd. Ett riktvärde är 3 m ² /person, vilket ger c:a 20 personer per klassrum (med sängar 4 m ² /person). I större lokaler som t. ex gymnastiksal bör enheter om c:a 20 personer sektioneras med gångar om 2 meter. Gångarna ska mynna vid in-respektive utgångsdörrarna.

6. Ordningsregler	Stolar, bänkar, kläder, väskor och andra lösa föremål får under inga omständigheter lagras i korridorer och trapphus. Varje deltagargrupp ska informeras om vilka regler och anvisningar som gäller vid nyttjande av byggnaden. Det är den ansvarige på platsen som ansvarar för att samtliga deltagare får information på ett språk som de förstår. Följande skall ingå: utrymningsvägar, rökning, brand-och utrymningslarm, matlagning, sopförvaring och brandredskap.
7.Brandfarlig vara	Salar som innehåller brandfarlig vätska eller gas får ej användas vid övernattnig (kemisalar,slöjdsalar och dyl).

Frågor kring ovanstående besvaras dagtid av:

Christer Olsson 0500-42 40 24 / 070-5371878 christer.olsson@skovde.se

Eilert Carlsson 0500-42 40 21 / 0706-32 11 22 eilert.carlsson@skovde.se

Folke Johansson 0500-40 40 22 / 0706-423931 folke.Johansson@skovde.se

Robert Zeidlitz 0500-42 40 20 / 070-5311722 robert.zeidlitz@skovde.se